

**Соглашение по охране труда  
между администрацией и первичной профсоюзной организацией  
МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» на 2021-2024 гг.**

Администрация МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» в лице заведующего Копченко Т.Н. и первичная профсоюзная организация МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» (далее – ППО МБДОУ) в лице председателя Зинченко Л.В. заключили настоящее соглашение о том, что в период 2021-2024гг. руководство МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» обязуется выполнить запланированные мероприятия по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с ППО МБДОУ.

Контроль выполнения соглашения осуществляется комиссией по охране труда в составе заведующего, председателя ППО, уполномоченного по охране труда от ПК ППО, специалиста по охране труда, заместителя заведующего по АХР. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить председателю ППО всю необходимую для этого информацию.

По результатам контроля составляется акт проверки выполнения соглашения не реже 2-х раз в год, который предоставляется для ознакомления трудовому коллективу.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Стоимость мероприятия тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда	ус.ед.	21,0	4 кв. 2021г.	Заведующий Специалист по охране труда	14
			46,5	3 кв. 2022г.		31
			15,0	3 кв. 2023г.		10
			6,0	4 кв. 2024г.		4
1.2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	ус.ед.	33,0	4 кв. 2021г.	Заведующий Специалист по охране труда	66
1.3.	Обучение заведующего, заместителей заведующего, специалиста по ОТ, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по ОТ в обучающих организациях	чел.	1,2	4 кв. 2021г.	Специалист по охране труда	1
			6,0	4 кв. 2023г.		5
1.4.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников организации	чел.	-	1 кв. 2022г.	Специалист по охране труда	60

1.5.	Обновление информации в уголке охраны труда	-	-	2021-2024гг.	Специалист по охране труда	-
1.6.	Доработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям	шт.	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда	-
1.7.	Корректировка программ инструктажей по охране труда	шт.	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда	-
1.8.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа по охране труда	шт.	1,5	4 кв. 2023г.	Заместитель заведующего по АХР	-
1.9.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшее рабочее место, посвященного Дню охраны труда	-	-	2 кв. 2022-2024гг.	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО	-
1.10	Обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи руководящего и педагогического персонала в обучающих организациях	чел.	12,6	4 кв. 2021г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	36
			12,6	4 кв. 2024г.		

## 2. Технические мероприятия

2.1.	Установка камер видеонаблюдения по периметру здания	шт.	25,0	4 кв. 2021г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	66
			50,0	3 кв. 2022г.		
			50,0	3 кв. 2023г.		
2.2.	Оборудование помещения для сторожей	ус.ед.	50,0	2 кв. 2022г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	3
2.3.	Чистка вентиляции на пищеблоке и прачечной	ус.ед.	20,0	2 кв. 2022г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	7
			20,0	2 кв. 2024г.		
2.4.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие в групповых и других помещениях МДОУ	шт.	1,2	2 кв. 2022г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	66
			1,2	2 кв. 2023г.		
			1,2	2 кв. 2024г.		
2.5.	Капитальный ремонт центрального крыльца с установкой пандусов	ус.ед.	120,0	3 кв. 2023г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	66
2.6.	Приобретение пылесоса	шт.	15,0	4 кв. 2022г.	Заместитель заведующего по АХР	5
2.7.	Проведение испытаний устройств заземления (замеры сопротивления)	ус.ед.	3,5	2 кв. 2022г.	Заместитель заведующего по АХР	66
			3,5	2 кв. 2023г.		
			3,5	2 кв. 2024г.		

## 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	ус.ед.	137,7	2 кв. 2022г.	Заведующий Инструктор по гигиеническому обучению	66
			137,7	2 кв. 2023г.		
			137,7	2 кв. 2024г.		
3.2.	Пополнение изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи	ус.ед.	1,0	3 кв. 2021г.	Заведующий Инструктор по гигиеническому обучению	66
			1,0	3 кв. 2022г.		
			1,0	3 кв. 2023г.		
			1,0	3 кв. 2024г.		



4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
4.1.	Приобретение спецодежды и др. СИЗ	ус.ед.	10,0	4 кв. 2021г.	Заместитель заведующего по АХР	10
			10,0	4 кв. 2023г.		10
			25,0	4 кв. 2024г.		25
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	ус.ед.	7,0	2 кв. 2022г.	Заместитель заведующего по АХР	66
			7,0	2 кв. 2023г.		
			7,0	2 кв. 2024г.		
4.3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (коврики на пищеблок, в прачечную, в гладильную)	шт.	2,0	1 кв. 2023г.	Заместитель заведующего по АХР	5
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
5.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе: - «Утренняя зарядка» в рамках акции «Всероссийская эстафета здоровья»; - производственная гимнастика «ПРОФзарядка»; - конкурс на лучшую оздоровительную работу «Я выбираю здоровье!»	-	-	2 кв. 2022-2024гг.	Заместитель заведующего по ВМР Инструктор по ФК	66
5.2.	Обновление спортивного инвентаря	ус.ед.	12,0	2 кв. 2023г.	Заместитель заведующего по АХР	1

Заведующий МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»

Т.Н. Копченко

Председатель ППО МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»

Л.В. Зинченко

